

# 衡南县部门整体支出绩效自评报告

( 2023 年度 )



部门(单位)名称: 中国共产党衡南县委员会宣传部

预算编码: 137001

评价方式: 部门(单位)自评

中介机构评价

评价机构: 部门(单位)评价组

中介机构

# 县委宣传部 2023 年整体支出绩效评价报告

为全面贯彻落实《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕110号）、财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《湖南省预算支出绩效评价管理办法》（湘财绩〔2020〕7号）《中共衡南县委办县政府办关于印发〈衡南县预算绩效管理实施办法〉》（清办发〔2022〕22号）等文件精神，切实做好衡南县2023年度财政资金绩效自评工作，现将衡南县委宣传部2023年度预算管理绩效工作自评报告如下：

## 一、基本情况

衡南县委宣传部为全额财政拨款单位，纳入财政会计集中核算和国库集中支付体系，财务制度执行《行政单位会计制度》。

### （一）机构设置情况

县委宣传部是县委工作机关，为正科级，主管全县意识形态方面工作的综合职能部门，设有办公室、理教组、意识形态工作组、新闻组、宣传文艺组、文明创建组和新闻出版电影组（文化产业发展办）等相关组室，内设宣传事务中心（正股级事业单位）和县志愿服务促进中心（正股级事业单位）。并加挂县新闻出版局（县版权局）、县精神文明建设

指导委员会办公室和县“扫黄打非”领导小组办公室牌子。衡南县社会科学界联合会（简称县社科联）本为独立正科级事业单位，现因人员配备不足，财政部门预算难以独立核算，经县财政局、县纪委监委及部领导同意，县社科联 2022 年部门预算经费纳入县委宣传部部门预算编制中。因主要职能内容涉密，依法不予公开。

截止 2023 年底全部实有在职人员共计 17 人，其中在职行政编 10 人，全额事业编 7 人。

## （二）主要工作职责

我部负责的主要工作为管理指导全县意识形态工作，并对接市委宣传部各科室部门。

1、拟订全县宣传思想文化工作重大政策和事业发展总体规划，统筹协调推进宣传思想文化领域法治建设，按照县委统一部署，协调宣传思想文化（旅游、体育）系统各部门之间的工作。

2、统筹协调全县党的意识形态工作，贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于意识形态工作决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡视巡查工作开展专项检查。

3、统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动理论武装工作，组织实施马克思主义理论研

究和建设工作。负责为全县各级党委（党组）理论学习中心组学习提供有关服务，组织实施理论宣讲活动等。

4、负责规划组织全局性思想政治工作，配合县委组织部做好党员教育工作，会同有关部门研究和改进群众思想教育工作。

5、统筹分析研判和引导社会舆论，指导协调县直各新闻单位工作，组织全县突发公共事件应急新闻工作。承担县突发公共事件应急新闻中心办公室日常工作。

6、拟定全县新闻出版业的管理政策并督促落实，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，统筹规划和指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理著作权，管理出版物进出口等，组织指导协调全县“扫黄打非”工作。负责联络县内外有关媒体和全县新闻记者证的备案管理工作。

7、从宏观上统筹指导协调全县互联网宣传和信息内容管理工作，统筹协调数字新媒体的建设与管理。

8、统筹指导协调推动全县精神文化产品的创作和生产，协调组织中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

9、负责管理全县电影行政事务，指导监管电影制片、发行、放映工作，指导组织对电影内容进行审查，指导协调全县性重大电影活动，组织开展电影交流与合作。

10、对全县新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展

研究提出政策性建议，统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游业发展，指导协调国有文化资产监管工作，承担县文化改革发展领导小组办公室日常工作。

11、统筹指导全县舆情信息工作，组织开展舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

12、统筹协调全县对外宣传工作，指导协调有关部门研究落实对外宣传工作重大方针政策和拟定对外宣传事业发展规划，指导对外文化交流工作，协调推动衡南文化走出去工作。组织协调涉及港澳新闻宣传工作，协同有关部门开展涉台问题的宣传工作。

13、统筹协调组织开展全县新闻发布工作，承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布组织实施工作，指导协调县直各部门、各乡镇的新闻发布工作，推动新闻发言人制度建设。拟订重大问题对外宣传口径。

14、负责组织开展全县新闻领域对外交流和合作，会同有关部门做好县外来访记者采访事务方面的工作。

15、负责落实中央、省委、市委和县委精神文明建设指导委员会工作部署，拟订全县精神文明建设工作规划并组织实施。

16、受县委委托，会同县委组织部管理新闻、文化、出版、社会科学研究和互联网信息等方面县直宣传文化单位的领导干部。对乡镇宣传委员的任免提出意见。负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位领导干部管理。负责组织开展全县

宣传思想文化系统干部教育培训和人才工作。

17、统一领导和管理县委网络安全和信息化委员会办公室。归口领导县文化旅游广电体育局、县广播电视台。受县委委托，代管县文学艺术界联合会、县社会科学界联合会、省新华书店有限责任公司衡南县分公司。

18、完成县委交办的其他任务。

19、县社科联协助做好全县意识形态方面工作和社科理论调研、学术研讨交流、社科普及、开展社会优秀成果奖励等具体工作。

## 二、部门整体支出管理及使用情况

### （一）部门预算收支情况及决算情况

2023年度总收入为2092.04万元，其中：年初预算478.75万元，预算调整增加指标工资、人员异动、绩效考核奖、公用经费及社会保障经费支出等1140.36万元，追加项目支出预算472.93万元。

### （二）支出分类情况

2023年度总支出为2092.04万元，其中：基本支出为165.60万元，项目支出为1926.44万元。

#### （1）基本支出管理情况

2023年我部基本支出范围和主要用途包括：人员经费和日常公用经费。其中包括：工资福利支出、商品和服务支出。

基本支出的管理和使用情况如下：本年度基本支出为

165.60 万元，其中：工资福利支出 153.06 万元；商品和服务支出 12.54 万元。系保障我部机关正常运转，完成日常工作任务发生的各项支出，主要用于干部职工工资、津补贴、办公费、差旅费、资料费、水电费、和办公设备购置等日常公用经费的开支。

## （2）专项资金使用情况

2023 年我部专项项目资金年初预算为 285 万元，实际拨付为 1926.44 万元，增加款项为 1641.44 万元，其中：1、代收全县 2023 年度党报党刊款及其他代收付款项 976.2 万元，用于代付县邮政公司 2023 年度党报党刊款，完成全县党报常刊发行任务。2、追加专项项目资金 665.24 万元，其中用于全县新时代文明实践中心、所（站）建设及日常维护工作经费 111.03 万元；用于《习近平谈治国理政》第四卷征订经费 210 万元；用于全县新闻外宣作品奖励及专版宣传工作 101.8 万元（其中市广电台宣传经费 15 万元、《衡阳日报》《衡阳晚报》衡南专版费 16.8 万元、《掌上衡阳》衡南频道宣传费 12 万、湖南红网衡南宣传费 10 万元及衡南融媒体中心宣传费 48 万元）；用于全县文明创建工作经费 107.28 万元（开展全县文明创建宣传氛围营造、迎检、志愿服务及宣传活动策划等）；用于 2023 年度 3.15 学雷锋志愿服务活动及第六届道德范暨身边雷锋衡南好人表彰、颁奖仪式活动经费 84.5 万元；用于全县群众文化活动 22.51 万元；用于全县知识产权保护周宣传活动、“扫黄打非”6·30 及 7·20

专案办理协经费 13 万元；用于省级电影事业发展专项补助及乡镇（公社）老放映员生活困难补助 15.12 万元。3、2023 年我部的专项商品和服务支出经费 285 万元主要用途：(1) 文化产业发展办工作经费 2 万元，用于承担县文化改革发展领导小组办公室的日常工作等。(2) 媒体舆情处置及安全管理专项经费 15 万元，用于加强舆情监测力度，监测发现舆情信息 2261 条，编发《舆情交办函》797 件，完成上级下发的网络宣传转稿、评论指令 2 万余次，高效稳妥处置了硫市镇房屋倒塌、松江镇化工厂爆炸等一系列舆情事件。(3) 对外宣传经费 45 万元，用于挖掘全县在经济、民生等领域的工作亮点，截至目前，在央媒发稿 768 篇，重稿 205 篇；在省媒发稿 1426 篇，重稿 517 篇。成功策划了输变电产业招商工作、“首届衡南田野亲子节”、“一主一特双总部”等 20 余次集中宣传报道活动。(4) 理论宣传和宣传调研经费 8 万元，用于负责全县理论宣讲阵地建设和管理，邀请专家就意识形态工作进行专题授课，深度研判并科学应对了全县意识形态领域态势，提升了我县意识形态工作整体水平。(5) “五下乡”慰问演出经费 5 万元，用于组织开展全县理论政策宣讲、文艺演出、医疗服务、普法宣传及科技科普“五下乡”活动。(6) 县宣传事务中心经费 10 万元，用于指导、协调宣传文化系统各单位文书、档案等工作及事务中心日常工作的开展。(7) 县委中心组学习经费 10 万元，用于组织县委中心组专题学习的会务、资料及外请授课老师的讲课费和食宿费等。(8)

新闻组专项经费 5 万元，用于负责统筹指导全县新闻舆论管理业务和新闻队伍建设，组织协调全县重大新闻宣传报道活动，培训和表彰新闻工作者和业余通讯员。(9)文明创建组（未成年人思想道德建设组、志愿服务组）工作经费 5 万元，用于督促、指导各乡镇（办事处）、各部门开展文明创建工作，新时代文明实践中心的建设推广工作。负责督促检查、组织协调、调查研究全县未成年人思想道德建设工作，负责文明校园创建工作。(10)群众文化活动经费 30 万元，用于负责规划部署全县思想政治、社会宣传、企业宣传工作，策划举办“清泉品古韵·文旅贺新春”、“家风养廉·文化润廉”、“书香云集·文化清泉”全民阅读等大型活动。(11)“扫黄打非”工作经费 5 万元，用于县“扫黄打非”工作小组日常工作，创建了 2 个县级“扫黄打非”进基层示范点。(12)县志愿服务促进中心工作经费 5 万元，用于组织开展全县志愿服务的工作平台，安排任务、调配资源、制定服务项目清单，组织志愿服务活动，做好志愿者登记、注册及培训等工作。(13)用于全县新闻外宣作品奖励 40 万。(14) 创建省级文明城市工作经费 100 万，用于围绕“创建全国文明城市提名城市”这一目标，全方位推进我县创建工作，制定了《衡南县创建全国文明城市提名城市两年行动计划（2023—2024 年）》等 9 个重要文件。坚持高位推进、细化分工、统筹调度，全面开展日常督查。联合县消防大队打造了湖南省首个消防示范基地，常态开展“文明实践+消防救援”活动，增强人民群众

众消防安全意识。高质量承办衡阳市新时代文明实践中心建设暨精神文明建设表彰工作会议。进一步完善文明实践阵地建设，持续擦亮“衡阳群众”志愿服务品牌。

### （三）“三公”经费支出使用和管理情况

我部“三公”经费各费用均严格控制在预算范围内，且较预算金额有不同程度的结余。其中：因公出国出境费用本年未发生经费支出，实际支出为0；公务接待费预算4万元，实际为3万元；公务用车0万元，2023年三公经费比上年增加0.23万元，主要是因为工作量及工作内容较去年有所变动，主要是文明创建迎省检及新闻媒体记者来衡南开展正常工作而增加接待任务的原因。

## 三、部门专项组织实施情况

我部财务管理严格依法依规，做到公开公平公正，在严格执行各项有关法律法规、财经纪律、财务规章制度的同时，根据单位自身情况结合各项规定编制了《中共衡南县宣传部规章制度学习手册》，制定详细财务内部管理制度，并阐述了预（决）算、政府采购、国库集中支付、专项资金等管理办法和操作规程。

#### 四、部门整体支出绩效情况

2023年，根据我部年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府中心工作，积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支的管理，不断建立健全内部管理制度，理顺内部管理流程，部门整体支出管理情况得到了提升。部门整体支出绩效情况如下：

2023年，通过我部专项工作的开展，我们狠抓中心工作，较好的完成了各项目标任务。一是强化理论武装工作。严格落实《中国共产党党委（党组）理论学习中心组学习规则》和“第一议题”制度，围绕学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大主题，制定《2023年全县乡科级以上党委（党组）理论学习中心组专题学习重点内容安排》等重要文件，目前已组织14次县委理论学习中心组集体学习研讨。二是强化意识形态工作。认真落实意识形态工作责任制，深入开展意识形态专项检查。县委常委会先后2次召开会议专题研究意识形态工作。联合相关单位对洛夫文学艺术馆布展文稿内容开展3次审查，确保意识形态领域绝对安全。三是强化新闻宣传工作。主动挖掘全县在经济、民生等领域的工作亮点，高层次媒体发稿的数量和质量得到全面提升。在全国、省、市主流媒体上刊发了如《人民日报看湖南 | 衡南县推行屋场恳谈会制度优化营商环境》等系列重磅稿件对我县典型经验进行了重点推介；湖南经视“观察”

栏目邀请县委书记胡果雄进行专访，并在《大道向前 湘当有为 “电力高速路”上的狂飙》栏目黄金时段播出，社会各界纷纷点赞；湖南日报和新湖南刊发的《我随书记去调研》系列报道全首篇报道《“中国品质油茶第一村”如何打造——衡南县委书记胡果雄调研普贤村油茶产业》，阅读量突破30万人次；湖南新闻联播重磅推出主题教育·全省12个精品案例之系列深度报道，衡南屋场恳谈会制度作为全国县域治理新样板，被列在首条播出，单条新闻近5分钟，随后被湖南日报等主流媒体陆续刊播。

## 五、存在的主要问题

从机关预算收支情况看：年初预算与部门决算仍存在偏差，在预算执行过程中，由于各种客观原因存在指标之间调剂使用的现象，预算编制、下达需要更加科学、及时。同时，内部控制制度还待于进一步完善，行政运行成本控制方面还有一定压缩空间。

年初预算的编制较为精细，按照费用支出的使用范围和内容，进行了基本支出、项目支出的严格区分，并按照预算的最末级明细进行预算支出管理，专款专用。但对于追加项目支出、上年结余结转的项目资金，没有进行预算分解，编制明细预算。

## 六、改进措施和建议

- 1、抓好财务预算管理，严格执行财务管理制度，充分发挥监督作用。
- 2、严格财务支出审批。抓好审核和审批两个环节，在审核审批中严把支出关，切实维护财务纪律的严肃性。
- 3、强化经费管理。重点加强招待费和办公经费的管理，严格控制支出，降低行政运行成本。

